

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол от 18.10.19г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
от 21.10.2019 № 322

СОГЛАСОВАНО
Родительским комитетом школы
Протокол от 14.10.2019 № 1

Положение о родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 8» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 8» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности родительского комитета, порядок принятия решения и их исполнения.

1.3. Родительский комитет создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении Школой, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся.

1.4. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Школой и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Структура Родительского комитета, порядок его формирования

2.1. Родительский комитет состоит из представителей родительской общественности классных коллективов.

2.2. Состав родительского комитета школы утверждается на родительском собрании не позднее 01 октября.

2.3. В состав родительского комитета школы может входить представитель администрации школы с правом решающего голоса.

2.4. Председатель родительского комитета работает на общественных началах.

2.5. Родительский комитет школы избирается сроком на один год.

3. Компетенция Родительского комитета.

- 3.1. Содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- 3.2. Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о решениях Родительского комитета;
- 3.3. Содействие и участие в проведении общешкольных внеурочных мероприятий;
- 3.4. Участие в подготовке Школы к новому учебному году;
- 3.5. Участие в осуществлении контроля за организацией горячего питания в Школе;
- 3.6. Оказание помощи Школе в организации и проведении общих родительских собраний;
- 3.7. Участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.8. Проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросу введения требований к внешнему виду учащихся Школы.

4. Права Родительского комитета.

- 4.1. Родительский комитет имеет право:
- 4.2. Вносить на рассмотрение предложения органам управления Школой, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 4.3. Организовывать временные и постоянные комиссии под руководством Родительского комитета для исполнения возложенных на них функций.
- 4.4. Предлагать органам управления Школой изменения в план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы в отношении учащихся;
- 4.5. Вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

5. Организация деятельности Родительского комитета.

- 5.1. Члены Родительского комитета и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов воспитания и обучения, работают на общественных началах.
- 5.2. Первое заседание Родительского комитета созывается не позднее чем через месяц после его формирования.
- 5.3. Из числа членов Родительского комитета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

- 5.4. Председатель Родительского комитета направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Директор Школы входит в состав Родительского комитета на правах сопредседателя.
- 5.5. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, управляющего совета, заседаниях других органов управления Школой по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.
- 5.6. Секретарь Родительского комитета ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.
- 5.7. Заседания Родительского комитета созываются, как правило, один раз в полугодие.
- 5.8. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.
- 5.9. Приглашённые участвуют в работе Родительского комитета с правом совещательного голоса, участия в голосовании не принимают.
- 5.10. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.
- 5.11. Родительский комитет отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся через своих представителей на классных собраниях не реже 1 раза в год.

6. Делопроизводство Родительского комитета

- 6.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Родительского комитета, а также информирование членов Родительского комитета о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Родительского комитета.
- 6.2. Делопроизводство Родительского комитета ведётся в соответствии с законодательством.
- 6.3. Протоколы Родительского комитета имеют печатный вид, хранятся в папке – накопителе, входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Школе и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).