

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024701849974 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 30.03.2026 за
ГРН 2264700110101



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕГАFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрац
Тихвинского района
от 17 марта 2026 г. № 01-792-
(приложение)

УСТАВ

**муниципального общеобразовательного учреждения
«Лицей №8 имени Народного учителя Российской Федерации
В.Я. Башмакова»**

(новая редакция)

г. Тихвин
2026 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей №8 имени Народного учителя Российской Федерации В.Я. Башмакова» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», муниципальным бюджетным учреждением, созданным для осуществления образовательной деятельности по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, функционирует с 1975 года. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение. Тип образовательной организации - общеобразовательное учреждение.

1.2 Учреждение создано путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №8» в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области от 25 мая 2011 года № 01-760-а (в редакции от 27 сентября 2011 года № 01-1550-а).

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №8», ранее зарегистрированное администрацией Тихвинского района Ленинградской области 7 октября 1993 года, свидетельство о государственной регистрации №755, регистрационный №115, как муниципальное образовательное учреждение «Школа-лицей №8». Тихвинским территориальным отделением ЛОРИ 12 апреля 2000 года, приказом №Ю/1252 была зарегистрирована новая редакция Устава в связи с изменением названия, муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей №8». Инспекцией по налогам и сборам России по Тихвинскому району Ленинградской области за №0150 от 30 октября 2002 года принято решение о внесении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц, ОГРН 1024701849974, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц в связи с регистрацией изменений и дополнений к Уставу, серия 47 №000358151 от 31 октября 2002 года, выданное инспекцией по налогам и сборам России по Тихвинскому району. Свидетельством №002591628 серия 47 от 24 мая 2006 года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №6 по Ленинградской области подтверждено внесение записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы в связи с регистрацией новой редакции Устава.

Новая редакция Устава утверждена постановлением главы администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области от 24 октября 2008 года №01-1586-а; зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №6 по Ленинградской области, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серии 47 №0028022263 от 24 ноября 2008 года, основной государственный регистрационный номер 1024701849974.

Новая редакция Устава утверждена постановлением администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области от 01 апреля 2010 года №01-411-а. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 47 №002887162 выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №6 по Ленинградской области 12 апреля 2010 года.

Новая редакция Устава утверждена постановлением администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области от 22 ноября 2011 года №01-2051-а. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 47 №002692751 выдано Межрайонной

инспекцией Федеральной налоговой службы №6 по Ленинградской области 14 декабря 2011 года.

Новая редакция Устава утверждена постановлением администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области от 22 ноября 2012 года №01-2900-а.

Новая редакция Устава утверждена постановлением администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области от 24 ноября 2015 года №01-2866-а.

Настоящая редакция Устава утверждена постановлением администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области от 14.03.2016 года № 01-792-а

1.3. Полное наименование Учреждения: **муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей №8 имени Народного учителя Российской Федерации В.Я. Башмакова»**. Сокращенное наименование Учреждения: **МОУ «Лицей №8»**.

1.4. Место нахождения Учреждения: 187556, Ленинградская область, Тихвинский район, город Тихвин, 3 микрорайон, дом 43.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Директор.

Почтовый адрес: 187556, Ленинградская область, Тихвинский район, город Тихвин, 3 микрорайон, дом 43.

Собственником имущества и учредителем Учреждения является муниципальное образование Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее - Собственник).

1.5. Полномочия Собственника имущества Учреждения и функции Учредителя осуществляет администрация муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее - Учредитель), зарегистрированная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №6 по Ленинградской области, свидетельство о государственной регистрации серия 47 №001738447. Сокращенное наименование Учредителя - администрация Тихвинского района. Место нахождения Учредителя: 187556, Ленинградская область, Тихвинский район, город Тихвин, 4 микрорайон, дом 42.

1.6. Администрация муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области делегирует часть функций и полномочий учредителя:

1.6.1. Часть функций и полномочий учредителя Учреждения от имени Собственника делегирована комитету по образованию администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, расположенному по адресу: 187555, Ленинградская область, Тихвинский район, город Тихвин, улица Советская, дом 48. ИНН 4715016133; ОГРН 1054701512832. Сокращенное наименование - комитет по образованию администрации Тихвинского района. Учреждение подведомственно комитету по образованию администрации Тихвинского района.

1.6.2. Часть функций и полномочий собственника имущества Учреждения делегированы комитету по управлению муниципальным имуществом и градостроительству администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, в ведении которого находится недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное имущество.

1.7. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом, муниципальным заданием, соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание услуг в сфере образования.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным

законом «О некоммерческих организациях» и другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, законами Ленинградской области, указами и распоряжениями губернатора Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ленинградской области, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Ленинградской области, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования всех уровней, решениями совета депутатов муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, распоряжениями комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, приказами (распоряжениями) комитета по образованию администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее - комитет по образованию), настоящим Уставом и нормативными актами Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях, лицевые счета в финансовых органах Учредителя, печать, штампы, бланки и другую атрибутику со своим наименованием, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникли у Учреждения с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица. Право на ведение образовательной деятельности в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых организация создана, возникло у Учреждения с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него бюджетных субсидий на обеспечение муниципального заказа и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.13. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.14. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.15. Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления образовательными учреждениями деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивает медицинский персонал, закрепленный за учреждением здравоохранения, в зоне обслуживания которого находится Учреждение.

1.19. Учреждение несет ответственность за создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения в рамках своих полномочий.

1.20. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах и иных формах сотрудничества, а также осуществлять обмен обучающимися и преподавателями.

1.21. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.22. Учреждение по согласованию с Учредителем может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности. Структурные подразделения Образовательного учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

2. Основная цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ: начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации:

- основной общеобразовательной программы начального общего образования, в том числе адаптированных основных образовательных программ начального общего образования;

- основной общеобразовательной программы основного общего образования, в том числе адаптированных основных образовательных программ основного общего образования и программы основного общего образования, обеспечивающей дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам учебного плана;

- основной общеобразовательной программы среднего общего образования, в том числе основной образовательной программы среднего общего образования, обеспечивающей дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам учебного плана.

Учреждение, исходя из потребностей обучающихся и наличия необходимых условий, организует дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся, предпрофильное и профильное (допрофессиональное) обучение в соответствии с основными образовательными программами.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью

его деятельности: дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной, художественной).

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие дополнительный доход), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, а именно:

- реализация платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (научно-технической, эколого-биологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, военно-патриотической, художественно-эстетической);

- иные виды дополнительных платных услуг.

2.5. Учреждение не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе вести приносящую доход деятельность, соответствующей целям, ради достижения которых Учреждение создано, руководствуясь законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующим данную деятельность.

2.6. Учреждение вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области и муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.8. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями законодательства, нормативными актами Тихвинского муниципального района Ленинградской области, локальными нормативными актами Учреждения.

2.9. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения, в том числе в целях соблюдения санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

2.10. Учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям.

2.11. В Учреждении обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учётом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

2.12. Учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

2.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе через официальный сайт Учреждения в сети Интернет.

2.14. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Организация образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений и иных работников Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и настоящим Уставом.

3.2. К участникам образовательных отношений Учреждения относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники и их представители;
- организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.3. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.5. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Учебные нагрузки обучающихся, регламентированные указанными документами, не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Учреждение вправе осуществлять обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья на основе общеобразовательных программ, адаптированных для указанных обучающихся.

Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации общеобразовательных программ в порядке, установленном законодательством об образовании. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, Учреждение организует обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном локальными актами Учреждения. В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

3.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.8. Компетенция Учреждения в части организации образовательной деятельности устанавливается в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

3.9. Для достижения цели своей деятельности Учреждение имеет право:

1) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципальных заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником;

3) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

4) выполнять работы, оказывать услуги для юридических лиц и физических лиц по установленным действующим законодательством ценам и тарифам;

5) определять структуру, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием;

6) создавать структурные подразделения, действующие на основании утвержденных Учреждением локальных нормативных актов;

7) осуществлять прием граждан в соответствии с действующим законодательством;

8) осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

9) устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся;

10) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.10. Учреждение обязано:

1) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

2) обеспечивать выполнение в полном объеме установленного Учредителем муниципального задания;

3) обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

5) осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;

7) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

8) предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

9) предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в комитет по управлению муниципальным имуществом и градостроительству администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, осуществляющим ведение реестра муниципального имущества Тихвинского муниципального района Ленинградской области;

10) использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

11) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе;

12) при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

13) участвовать в выполнении региональных и муниципальных программ в области образования, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

14) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

15) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

16) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Учреждение имеет в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

4.2. Учреждение, а также закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, находящиеся в оперативном управлении Учреждения или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- имущество, переданное Учреждению его Собственником или Учредителем; субсидии из бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания; - средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами; доходы от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

4.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.5. Имущество, переданное Учреждению Собственником и (или) Учредителем, находится в собственности муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

В отношении особо ценного и недвижимого имущества, переданного Учреждению Учредителем, осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения и пользования.

Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.10. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.13. Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.14. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.13 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.15. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.13 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.17. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.19. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

5. Компетенция Учредителя

К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

5.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений.

5.2. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним, а также:

- привлечение к дисциплинарной ответственности директора Учреждения;
- поощрение директора Учреждения;
- установление педагогической нагрузки директору Учреждения;
- утверждение должностной инструкции директора Учреждения;
- направление в служебные командировки директора Учреждения.

5.3. Закрепление за Учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества, утверждение перечней недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного им за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

5.4. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.5. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.6. Предоставление субсидий Учреждению на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания.

5.7. Утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.8. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

5.9. Согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.10. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

5.11. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения.

5.12. Принятие решений и проведение реорганизации и ликвидации Учреждения, а также принятие решений об изменении его типа.

5.13. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

5.14. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и ликвидационного балансов.

5.15. Иные полномочия, отнесенные к его компетенции действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.16. В случаях реорганизации или ликвидации Учреждения, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

6. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее - Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3. Директор образовательной организации. организации назначается Учредителем. С Директором заключается трудовой договор сроком до 5 лет.

6.4. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

6.5. Директор Учреждения:

1) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с нормативными правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровня, настоящим Уставом, локальными нормативными актами;

2) определяет стратегию развития Учреждения, принимает решения о планировании работы Учреждения, участия Учреждения в различных программах и проектах;

3) обеспечивает:

- соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;
 - системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;
 - подбор и прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей;
 - создание условий для дополнительного профессионального образования и непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;
 - безопасность жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
 - соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - реализацию образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе с соблюдением необходимых условий;
 - функционирование системы внутренней оценки качества образования;
 - работу по разработке, принятию, утверждению и контролю за реализацией программы развития, образовательных программ Учреждения, календарного учебного графика, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальных нормативных актов по организации образовательного процесса;
 - руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно хозяйственной деятельностью образовательной организации;
 - формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования; результативность и эффективность распоряжения и использования бюджетных средств;
 - формирование в пределах установленных средств фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
 - установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
 - представление Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
 - предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчет о результатах самообследования;
 - содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 4) выполняет иные функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления: -
Общее собрание работников (далее – Общее собрание);

- Управляющий совет (далее – Управляющий совет);
- Педагогический совет (далее – Педагогический совет).

С целью учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных

актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться Советы обучающихся, Родительские советы.

6.7. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением.

6.7.1. Структура Общего собрания формируется из числа всех работников Учреждения. Для организованного ведения каждого заседания из состава собрания избирается председатель и секретарь.

6.7.2. Срок полномочий Общего собрания устанавливается на период учебного года и утверждается распорядительным актом Учреждения. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.7.3. К компетенции Общего собрания относятся:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- заслушивание отчета о результатах самообследования Учреждения, его обсуждение; принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы работников Учреждения.

6.7.4. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

6.7.5. Решения Общего собрания рекомендательными для работников оформляются протоколом и являются для Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

6.7.6. Деятельность Общего собрания, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

6.8. Управляющий Совет образовательного учреждения является коллегиальным органом Учреждения.

6.8.1. Управляющий Совет образовательных отношений состоит из следующих категорий участников:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников;
- работники Учреждения (в т. ч. руководитель Учреждения); обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- представитель учредителя;
- кооптированные члены.

Для организованного ведения каждого заседания из состава Управляющего совета избирается председатель и секретарь.

6.8.2. Состав и срок полномочий Управляющего совета устанавливается на 1 год и утверждается распорядительным актом Учреждения. Управляющий совет проводится по мере необходимости.

6.8.3. К компетенции Управляющего совета относятся вопросы, определяющие основные направления деятельности и развития Учреждения.

6.8.4. Управляющий совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% членов. Управляющий совет принимает решения простым большинством голосов.

6.8.5. Решения Управляющего совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательных отношений Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

6.8.6. Деятельность Управляющего совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

6.9. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

6.9.1. В состав Педагогического совета входят: директор, заместители директора, учителя, воспитатели, социальный педагог, педагоги-психологи, учителя-логопеды, социальные педагоги, библиотекари.

Для организованного ведения каждого заседания из состава Педагогического совета избирается председатель и секретарь.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета;
- представитель Учредителя, а также представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

6.9.2. Состав и срок полномочий Педагогического совета устанавливается на учебный год и утверждается распорядительным актом Учреждения. Педагогический совет проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.9.3. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- 1) рассмотрение образовательных программ и локальных нормативных актов, касающихся организации образовательного процесса;
- 2) рассмотрение и принятие планов учебно-воспитательной работы Учреждения;
- 3) разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 4) формирование и представление на утверждение директору персонального состава аттестационной комиссии Учреждения на соответствие занимаемой должности;
- 5) решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы управления Учреждением о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- 6) обсуждение и принятие отчетов о работе членов коллектива, администрации, о ходе выполнения планов развития Учреждения, о результатах образовательной деятельности;
- 7) принятие решения о допуске обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации;
- 8) рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений обучающихся, работников Учреждения и других лиц, касающихся деятельности Учреждения;
- 9) организация и проведение семинаров, конференций;
- 10) рассмотрение и обсуждение локальных нормативных актов, затрагивающих интересы участников образовательных отношений;
- 11) другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждением.

6.9.4. Педагогический совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует более 50 % членов. Педагогический совет принимает решения простым большинством голосов.

6.9.5. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательных отношений Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

6.9.6. Деятельность Педагогического совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

6.10. В Учреждении могут создаваться структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения (Методический Совет, предметные методические объединения, социально-психологические службы, школьные спортивные клубы и иные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения).

6.11. Коллегиальные органы управления Учреждения, указанные в пунктах настоящего Устава, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления несут юридическую ответственность перед Учреждением и обязаны возместить причиненный Учреждению по их вине ущерб.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе также выступать от имени Учреждения согласно доверенности, выданной председателю либо иному представителю коллегиального органа директором в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих образовательные отношения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Порядок принятия локальных нормативных актов предполагает:

- разработку проекта локального нормативного акта;
- обсуждение проекта локального нормативного акта коллегиальным органом, в компетенцию которого входит принятие данного локального нормативного акта;
- внесение в проект локального нормативного акта поправок, изменений, дополнений;
- принятие локального нормативного акта соответствующим органом управления Учреждения;
- утверждение локального нормативного акта распорядительным актом Учреждения.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, общего собрания работников Учреждения.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо

принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

8. Порядок изменения Устава Учреждения

8.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и (или) его Учредителя.

8.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органах государственной регистрации юридических лиц.

8.4. Вопросы, не определенные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется либо по инициативе, либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения (Учреждений).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.4. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя и Собственника Учреждения или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В документе пронумерованы, прошиты и скреплены

печатью __17__ листов

Директор 

МОУ «Лицей № 8 имени Народного учителя

Российской Федерации В. Я. Башмакова»

г. Тихвина Ленинградской области

В. Сурикова

