

Комитет по образованию
администрации муниципального образования
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области

Муниципальное общеобразовательное
учреждение «Лицей №8»
(МОУ «Лицей № 8»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 августа 2024 года

№ 208

г.Тихвин

Об организации горячего питания на 2024\25 учебный год

В целях создания условий для сохранения здоровья обучающихся, организации горячего питания в образовательной организации, на основании Постановления Правительства Ленинградской области от 06 августа 2020 года № 555 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания и питания с частичной компенсацией», Закона Ленинградской области от 27.07.2020 № 89-оз "О внесении изменений в статью 4.2 областного закона "Социальный кодекс Ленинградской области", на основании распоряжения комитета по образованию Тихвинского района «О создании комиссии по вопросам организации питания в общеобразовательных учреждениях Тихвинского района» от 10 января 2023 года № 20

1. Организовать горячее питание обучающихся с 1 по 11 класс со 2 сентября 2024 года в соответствии с графиком (приложение 1).
2. Ответственность за организацию горячего питания обучающихся школы возложить на Станкевич Надежду Владимировну, заместителя директора по ВР.
3. Обязанности по организации питания на бесплатной основе обучающихся 1-4-х и 5-11-х классов, выдачу молочной продукции обучающимся 1-4-х классов возложить на Курнич Елену Павловну, социального педагога (приложение 2).
4. Утвердить комиссию по питанию, обязанности состава комиссии (приложение 3).
5. Утвердить график работы мобильной группы родительского контроля (приложение 4).
6. Вменить в обязанности классным руководителям 1-11-х классов:
 - информирование родителей (законных представителей) обучающихся о порядке организации горячего питания обучающихся за родительскую плату, бесплатного питания;
 - подачу в столовую заявок на организованное питание обучающихся на следующую неделю в текущую пятницу;
 - сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с графиком, осуществление дежурства обучающихся в зале столовой;
 - информирование работников столовой об отсутствующих обучающихся, получающих питание до 9.00. часов ежедневно. Срок постоянно.
7. Станкевич Н.В., заместителю директора по ВР организовать дежурство обучающихся в столовой в соответствии с графиком (приложение) Срок постоянно.

8. Лобашовой Таисии Анатольевне, учителю информатики, размещать и обновлять ежедневно информацию об организации горячего питания, на сайте школы. Срок постоянно.

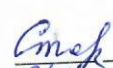
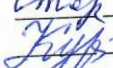
9. Возложить ответственность за соблюдение условий использования кипяченой воды на Курнич Елену Павловну, социального педагога, ответственного за организацию питания в школе.

10. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя директора по ВР Станкевич Н.В.

Директор:  С.В.Сурикова

С распоряжением ознакомлены:



| | | | |
|---|--------------------|-------|-------------------|
|  Станкевич Н.В. | « 30 » 08.2024г. | _____ | « ____ » 08.2024г |
|  Курнич Е.П. | « 30 » 08.2024г. | _____ | « ____ » 08.2024г |
| _____ | « ____ » 08.2024г. | _____ | « ____ » 08.2024г |