

Положение о мобильной группе общественного контроля организации и качества питания

I. Общие положения

- 1.1. Мобильная группа общественного контроля организации и качества питания (далее – мобильная группа) сформирована в муниципальном общеобразовательном учреждении «Лицей № 8» (далее – ОУ) с целью родительского контроля организации и качества горячего питания в ОУ.
- 1.2. Мобильная группа является общественным органом, который создается с целью оказания практической помощи работникам ОУ в организации горячего питания учащихся.
- 1.3. Настоящее положение принимается педагогическим советом ОУ и вводится в действие на неопределенный срок распорядительным документом руководителя ОУ.
- 1.4. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений и вводятся в действие на основании распорядительного документа руководителя ОУ.

II. Состав мобильной группы

- 2.1. В состав мобильной группы входят представители от ОУ (руководитель, фельдшер, заместитель директора, ответственный за организацию питания) и представители родительской общественности. Общее количество членов мобильной группы – 5–9 чел.
- 2.2. Председателем мобильной группы является заместитель руководителя ОУ.
- 2.3. Состав мобильной группы назначается сроком на один учебный год.

III. Задачи мобильной группы

В задачи мобильной группы входит:

- 3.1. Контроль соблюдения соответствия приготовленных блюд и меню для учащихся по возрастным группам.
- 3.2. Контроль качества горячего питания:
 - соответствие меню и качество блюд;
 - температура подаваемых блюд;
 - количество пищевых отходов;
 - сохранность и правила хранения продуктов.
- 3.3. Контроль вопросов организации питания:
 - своевременность раздачи приготовленных блюд;
 - организация приема пищи в соответствии с утвержденным графиком;
 - культура организации питания;
 - организация питьевого режима.

IV. Направления деятельности мобильной группы

- 4.1. Мобильная группа организует:
 - информационную работу с родителями (законных представителей) через родительские собрания;
 - содействует воспитательной работе среди обучающихся, а также просветительской работе среди родителей.
- 4.2. Мобильная группа контролирует:

- работу пищеблока при согласовании с ответственными работниками (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, соблюдение графика выдачи пищи);
- организацию питания обучающихся (соблюдение режима питания, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды),
- организацию дежурства в зале столовой школы;
- оформление наглядных стендов по организации питания в ОУ, содержание раздела сайта.

4.3. Мобильная группа оформляет выполненную работу во время рейда протоколами (приложение). На время деятельности группы выбирается ответственный секретарь. Протоколы хранятся у ответственного за питание специалиста в ОУ.

V. Права мобильной группы

Мобильная группа имеет право:

- 5.1. Выносить на обсуждение вопросы по совершенствованию организации питания в ОУ.
- 5.2. Обращаться в администрацию ОУ с предложениями, направленными на улучшение организации питания в ОУ.
- 5.3. Ходатайствовать перед администрацией ОУ о поощрении работников, связанных с организацией питания.

VI. Ответственность мобильной группы

Мобильная группа несет ответственность за принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

Локальный акт действует до его замены новым.

Приложение

Протокол
№ ____ от _____ 202_ года
работы мобильной группы родительского комитета

Присутствовали:

Обсуждаемые вопросы, наблюдения:

Объект контроля	Наблюдения по факту	Выводы
Информация на стенде, сайте школы		
Соблюдение гигиены перед входом в зал столовой		
Одежда сотрудников столовой		
Организация дежурства детей		
Организация питания		
Поведение детей в зале		

столовой		
Контроль медицинского работника: - приготовление пищи, сроки и условия хранения продуктов, качество продуктов и блюд, контрольные порции, меню		
Объемы отходов		

Предложения к администрации ОУ:

Секретарь: _____ (_____)

Члены мобильной группы: