

Комитет по образованию
администрации муниципального образования
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области

Муниципальное общеобразовательное
учреждение «Лицей №8»
(МОУ «Лицей № 8»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19 марта 2021 года

№ 66

г.Тихвин

Об утверждении
«Положения о мобильной группе
общественного контроля организации и качества питания»

В целях упорядочения организованного родительского контроля по вопросам организации горячего питания в школе

1. Утвердить редакцию документа «Положение о мобильной группе общественного контроля организации и качества питания» (приложение).
2. Утвердить график работы родительского контроля за организацией горячего питания в школе (приложение).
3. Действие настоящего Положения применить к организации работы в образовательном учреждении с 29 марта 2021 года.
4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя директора по ВР Станкевич Н.В.

Директор: С.В.Сурикова

С распоряжением ознакомлены:

_____ «__» 03.2021г.

Положение о мобильной группе общественного контроля организации и качества питания

I. Общие положения

- 1.1. Мобильная группа общественного контроля организации и качества питания (далее – мобильная группа) сформирована в муниципальном общеобразовательном учреждении «Лицей № 8» (далее – ОУ) с целью родительского контроля организации и качества горячего питания в ОУ.
- 1.2. Мобильная группа является общественным органом, который создается с целью оказания практической помощи работникам ОУ в организации горячего питания учащихся.
- 1.3. Настоящее положение принимается педагогическим советом ОУ и вводится в действие на неопределенный срок распорядительным документом руководителя ОУ.
- 1.4. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений и вводятся в действие на основании распорядительного документа руководителя ОУ.

II. Состав мобильной группы

- 2.1. В состав мобильной группы входят представители от ОУ (руководитель, фельдшер, заместитель директора, ответственный за организацию питания) и представители родительской общественности. Общее количество членов мобильной группы – 5–9 чел.
- 2.2. Председателем мобильной группы является заместитель руководителя ОУ.
- 2.3. Состав мобильной группы назначается сроком на один учебный год.

III. Задачи мобильной группы

В задачи мобильной группы входит:

- 3.1. Контроль соблюдения соответствия приготовленных блюд и меню для учащихся по возрастным группам.
- 3.2. Контроль качества горячего питания:
 - соответствие меню и качество блюд;
 - температура подаваемых блюд;
 - количество пищевых отходов;
 - сохранность и правила хранения продуктов.
- 3.3. Контроль вопросов организации питания:
 - своевременность раздачи приготовленных блюд;
 - организация приема пищи в соответствии с утвержденным графиком;
 - культура организации питания;
 - организация питьевого режима.

IV. Направления деятельности мобильной группы

- 4.1. Мобильная группа организует:
 - информационную работу с родителями (законных представителей) через родительские собрания;
 - содействует воспитательной работе среди обучающихся, а также просветительской работе среди родителей.
- 4.2. Мобильная группа контролирует:
 - работу пищеблока при согласовании с ответственными работниками (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, соблюдение графика выдачи пищи);
 - организацию питания обучающихся (соблюдение режима питания, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды),
 - организацию дежурства в зале столовой школы;

– оформление наглядных стендов по организации питания в ОУ, содержание раздела сайта.

- 4.3. Мобильная группа оформляет выполненную работу во время рейда протоколами (приложение). На время деятельности группы выбирается ответственный секретарь. Протоколы хранятся у ответственного за питание специалиста в ОУ.

V. Права мобильной группы

Мобильная группа имеет право:

- 5.1. Выносить на обсуждение вопросы по совершенствованию организации питания в ОУ.
5.2. Обращаться в администрацию ОУ с предложениями, направленными на улучшение организации питания в ОУ.
5.3. Ходатайствовать перед администрацией ОУ о поощрении работников, связанных с организацией питания.

VI. Ответственность мобильной группы

Мобильная группа несет ответственность за принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

Локальный акт действует до его замены новым.

Приложение

Протокол

№ _____ от _____ 202_ года
работы мобильной группы родительского комитета

Присутствовали:

Обсуждаемые вопросы, наблюдения:

Объект контроля	Наблюдения по факту	Выводы
Информация на стенде, сайте школы		
Соблюдение гигиены перед входом в зал столовой		
Одежда сотрудников столовой		
Организация дежурства детей		
Организация питания		
Поведение детей в зале столовой		
Контроль медицинского работника: - приготовление пищи, сроки и условия хранения продуктов, качество продуктов и блюд, контрольные порции, меню		
Объемы отходов		

Предложения к администрации ОУ:

Секретарь: _____ (_____)

Члены мобильной группы:

График
работы родительского контроля
за организацией горячего питания в школе

Месяц	Мобильная группа	Период питания	Время контроля
Сентябрь	1 классы 1А,Б 1В,Г	Завтрак 1 неделя 2 неделя	8.00.
Октябрь	2 классы 2А 2Б,В	Завтрак 1 неделя 2 неделя	8.20.
Ноябрь	3 классы 3А,Б 3В,Г	Завтрак 3 неделя 4 неделя	8.50.
Декабрь	4 классы 4А,Б 4В,Г	Завтрак 3 неделя 4 неделя	9.45.
Январь	1 классы 1А,Б 1В,Г	Обеды 1 неделя 2 неделя	10.50.
Февраль	2 классы 2А 2Б,В	Обеды 1 неделя 2 неделя	11.40.
Март	4 классы 4А,Б 4В,Г	Обеды 3 неделя 4 неделя	12.25.
Апрель	3 классы 3А,Б 3В,Г	Обеды 1 неделя 2 неделя	12.15.
Май	2 классы 2А 2Б,В	Завтрак 2 неделя 3 неделя	11.40.