Приложение №1 к распоряжению от 20 февраля 2025 года № 67

РЕГЛАМЕНТ

**проведения Всероссийских проверочных работ в МОУ «Лицей №8» в 25 году**

1. Общие положения
   1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МОУ «Лицей №8» в 2025 году.
   2. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008  
      "Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году.
   3. ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся. ВПР не требуют специальной подготовки.
   4. ВПР проводятся с учетом национально-культурной и языковой специфики многонационального российского общества в целях осуществления мониторинга результатов перехода на обновленные ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки школьников.
   5. ВПР в 2025 году проводятся в качестве итоговой диагностики для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов обучающихся для выстраивания работы по их ликвидации.
   6. Цель проведения ВПР: осуществление мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций; совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях; оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями обновлённого ФГОС.
   7. Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и

способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

* 1. В 2025 году ВПР по учебным предметам в 4-8 и 10 классах проводятся по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2025 года, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (https://fioco.ru/obraztsi\_i\_opisaniya\_vpr)
  2. Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.
  3. По результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса выставлении отметок обязательно.
  4. В целях снижения академической нагрузки на обучающихся ВПР проводится в качестве промежуточной аттестации по учебным предметам. И выставление отметок в журнал является обязательным, а сами контрольные работы в форме ВПР вносятся в график контрольных и проверочных работ федерального уровня.
  5. В журналах в электронной школе ГИС "СОЛО" в типе указывается «всероссийская контрольная работа», в случае отсутствия обучающегося в день проведения работы проводится промежуточная аттестация в форме «контрольная работа» и составляется протокол работы по кодификатору, и выставляются отметки на дату, когда проводилась ВПР.
  6. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

1. Проведение ВПР в 4-8 классах и 10 классах.
   1. Участие МОУ «Лицей №8» в ВПР в 2025 году в 4-8 и 10 классах является обязательным (в штатном режиме).
   2. Проведение ВПР в 4-8 и 10 классах предусмотрено по следующим предметам:

4 класс: русский язык, математика, один из предметов на основе случайного выбора (окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык);

5 класс: русский язык, математика, один из предметов социально-гуманитарной направленности на основе случайного выбора (история, литература, иностранный язык), один из предметов естественно-научной направленности на основе случайного выбора (география, биология);

6 класс: русский язык, математика, один из предметов один из предметов социально-гуманитарной направленности на основе случайного выбора (история, обществознание, литература, иностранный язык), один из предметов естественно-научной направленности на основе случайного выбора (география, биология);

7 класс: русский язык, математика, один из предметов социально-гуманитарной направленности на основе случайного выбора (история, обществознание, литература, иностранный язык), один из предметов естественно-научной направленности на основе случайного выбора (география, биология, физика, информатика);

8 класс: русский язык, математика, один из предметов социально-гуманитарной направленности на основе случайного выбора (история, обществознание, литература, иностранный язык), один из предметов естественно-научной направленности на основе случайного выбора (география, биология, химия, физика, информатика).

10 класс: русский язык, математика, два предмета на основе случайного выбора (история, обществознание, география, физика, химия, литература, иностранный язык).

ВПР по учебному предмету «Иностранный язык» проводится во всех параллелях 4-8 и 10 классов в качестве предмета на основе случайного выбора. При этом в 2025 году в ВПР по иностранным языкам не будет элемента «Говорение».

Проверочная работа по русскому языку в 4 классе состоит только из одной части, обучающиеся 4 класса не будут писать диктант.

В 2025 году будут выполнены работы по новым учебным предметам: «Литературное чтение» (4 класс), «Литература» (5-8 и 10 класс), «Информатика» (7 и 8 класс).

Продолжительность выполнения ВПР по всем предметам в 4 классах составит один урок, в 10 классе - два урока. Для некоторых предметов в 5-8 классах продолжительность проведения ВПР составит также два урока (математика, география, биология, информатика, физика, химия).

Информация о распределении предметов на основе случайного выбора по классам в параллели будет предоставляться в образовательную организацию через личный кабинет в Федеральной информационной системе оценки качества образования.

Ознакомиться с образцами и описаниями работ ВПР-2025 можно по ссылке: <https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2025>.

3.Обеспечение проведения ВПР

* 1. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Рособрнадзором.
  2. Содержание и структура ВПР определяются на основе ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на 2024/25 учебный год.
  3. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта ФГБУ «ФИОКО» (<https://fioco.ru/>).
  4. Результаты ВПР используется как форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.
  5. В целях создания единого информационного пространства на информационных стендах и сайте МОУ «Лицей №8» размещается информация об участии в ВПР, а также ссылки на сайты ФГБУ «ФИОКО» (<https://fioco.ru/>) и комитета общего и профессионального образования Ленинградской области

1. Участники ВПР
   1. Участниками ВПР в 4–8 и 10 классах каждому учебному предмету являются все обучающиеся ОУ МОУ «Лицей №8», реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.
   2. Обучающиеся с ограниченными возможностями принимают участие в ВПР только с согласия родителей( законных представителей).

5.Способ информационного обмена при проведении ВПР

* 1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием ФИС ОКО посредством внесения данных через личный кабинет муниципального координатора и МОУ «Лицей №8», в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.
  2. Информационный обмен включает:
     1. Заполнение необходимых сведений о МОУ «Лицей №8», для проведения ВПР.
     2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.
     3. Получение МОУ «Лицей №8» предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР.

Архив с материалами не шифруется. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР. В 2025 году школьным координатором назначена Миронова Мария Сергеевна, заместитель директора по УВР. Персональная ответственность за соблюдение конфиденциальности информации по вопросам организации и проведения ВПР закрепляется в приказе/распоряжении о назначении ответственного лица.

* + 1. Получение МОУ «Лицей №8» ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.
    2. Заполнение МОУ «Лицей №8» форм для сбора результатов ВПР.
    3. Направление МОУ «Лицей №8» сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.
    4. Получение МОУ «Лицей №8» результатов по итогам проведения ВПР.

6.Организация и проведение ВПР

* 1. МОУ «Лицей №8» создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

6.1.1.обеспечивает проведение ВПР в ОУ по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

* + 1. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР

<https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

* + 1. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в ОУ;
    2. назначает школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;
    3. организует места проведения ВПР (аудитории);
    4. назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;
    5. организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;
    6. обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;
    7. обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

6.1.10.содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

6.1.11.формирует предметные экспертные комиссии по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты);

6.1.12.готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

6.1.13.организует работу экспертов;

* + 1. проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному типовому регламенту проведения ВПР в ОУ и знакомит с инструкциями для участников ВПР;

6.1.15.организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;

* + 1. взаимодействует с комитетом по образованию;

6.1.17.несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 1года;

* + 1. обеспечивает соблюдение информационной безопасности сохранение

конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции;

6.1.19.определяет лиц из числа работников ОУ, ответственных за организацию и проведение ВПР, с закреплением за ними выполняемых функций (ответственный организатор, организатор в аудитории, дежурный вне аудитории, технический специалист);

6.1.20.обеспечивает сохранность выполненных работ, исключающую передачу информации третьим лицам.

1. .**Ответственный организатор ОУ**

7.1. Получает от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности и несет персональную ответственность за сохранность и нераспространение информации, связанной с организацией и проведением ВПР.

* 1. Формирует заявку на участие в ВПР в ЛК ФИС ОКО.
  2. Скачивает в ЛК ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера

класса в ОУ. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОУ только для одного обучающегося. Коды могут быть выданы один раз перед проведением всех работ или перед каждой работой.

* 1. При проведении ВПР в компьютерной форме скачивает в ЛК ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории.
  2. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ФИС ОКО https://lk- fisoko.obrnadzor.gov.ru в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для МОУ «Лицей №8» варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

МОУ «Лицей №8» предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем предметам в 4-8 и 10классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору ОУ скачивает архивы с материалами в ЛК ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше и хранить в течение времени, установленного ОУ самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

* 1. Скачивает информацию о распределении предметов для 6-8 классов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОУ не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОУ, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.
  2. Собирает все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.
  3. Организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

Информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов) информируя муниципального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

* 1. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. Не рекомендуется привлекать учителей к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов.

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОУ до получения результатов.

* 1. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).
  2. Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

1. Проведение ВПР в аудитории

Проведение ВПР в аудитории осуществляется одним организатором.

Организатор в аудитории осуществляет контроль за соблюдением продолжительности выполнения ВПР.

Организатор в аудитории:

* 1. При проведении ВПР в традиционной форме:

Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ. Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора. Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору ОУ.

Организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

1. Осуществление независимого общественного наблюдения

Независимый наблюдатель

* 1. Независимые наблюдатели при проведении ВПР в МОУ «Лицей №8» в 2024 году определяются из числа родителей.
     1. В дни проведения ВПР независимые наблюдатели присутствуют в ОУ в соответствии с графиком осуществления мониторинга объективности проведения ВПР, утвержденным распоряжением комитета по образованию.
     2. Независимый наблюдатель осуществляет наблюдение за процедурой ВПР на всех ее этапах (организация, проведение работ, осуществление проверки работ обучающихся) или на одном из них.
     3. Независимый наблюдатель осуществляет мониторинг объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, где работа выполняется обучающимися или в аудитории, где организована проверка работ обучающихся.
     4. Независимый наблюдатель заполняет форму «Лист общественного наблюдения», которую сдает ответственному организатору в ОУ.
     5. В случае отсутствия независимого наблюдателя ведется видеофиксация проведения ВПР.

1. Проверка ВПР и их оценивание
   1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Рособрнадзором.
   2. Для проверки работ обучающихся в ОУ, где только один учитель по соответствующему предмету, для обеспечения объективности оценивания создаются межшкольные предметные комиссии, состав которых утверждается приказом/распоряжением руководителя ОУ.
   3. В состав экспертов межшкольных комиссий входят представители администрации ОУ, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах, прошедшие обучение по критериальному оцениванию.
   4. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель ОУ обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.
   5. Оценивание работы экспертами по предмету проводится в соответствии с полученными критериями оценивания.
      1. Эксперт вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

* если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют);
* если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).
  + 1. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» для внесения баллов за каждое задание.
    2. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в точном соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

1. Получение результатов

Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в ОУ:

* получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;
* обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.