

ДОГОВОР №

на медицинское обслуживание

муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 8''

г. Тихвин

« 01 » января 2019 г

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области «Тихвинская межрайонная больница имени А.Ф. Калмыкова» (ГБУЗ ЛО «Тихвинская МБ»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Горшкова Александра Александровича, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по здравоохранению Ленинградской области от 19.12.2013 года №55, с одной стороны и муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 8 » (МОУ «Лицей №8 »), в лице директора Суриковой Светланы Владимировны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации МО Тихвинский муниципальный район Ленинградской области от 24 ноября 2015 года №01-2866-а, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, руководствуясь Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. № 189». Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.5.2409-08», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008г. № 45, методическими рекомендациями по организации деятельности медицинских работников, осуществляющих медицинское обеспечение обучающихся в общеобразовательных учреждениях, утвержденными заместителем министра здравоохранения и социального развития РФ 15.01.2008г. № 207-ВС, приказом министерства здравоохранения РФ и министерства образования РФ Н 186/272 от 30.06.1992 г. «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях», приказом МЗ РФ №154 от 05.05.1999г. «О совершенствовании медицинской помощи детям подросткового возраста», приказом Минздравмедпрома от 14.03.1995г. № 60 «Об утверждении инструкции по проведению профилактических осмотров детей дошкольного и школьного возрастов», приказом МЗ № 60 (в редакции приказа 154 от 05.05.1999г.) «О дальнейшем совершенствовании амбулаторно-поликлинической помощи детскому населению» и в соответствии с приказом МО и науки РФ от 28.12.2010г. 1Ч 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников», постановлением администрации МО Тихвинский муниципальный район Ленинградской области «Об организации медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников) в муниципальных образовательных учреждениях Тихвинского района», положением об организации медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников) в муниципальных образовательных учреждениях Тихвинского района заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

Стороны заключили настоящий договор о сотрудничестве для объединения взаимных усилий и возможностей в сфере медицинского обслуживания в образовательном учреждении, основной целью которого является сохранение и укрепление здоровья, снижение уровня заболеваемости среди обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, контроль за питанием обучающихся, соблюдение санитарно-эпидемиологических требований.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик обязан:

- 2.1.1. Создать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.
- 2.1.2. Создать в МОУ «Лицей №8» необходимые условия для работы медицинского персонала: предоставить для деятельности медицинских работников ГБУЗ ЛО «Тихвинская МБ» помещения, соответствующие установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям для осуществления медицинской деятельности.
- 2.1.3. Обеспечить медицинский кабинет оборудованием, соответствующим установленным ему требованиям, в соответствии санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами, обеспечить учреждение дезинфицирующими средствами в соответствии с нормативными требованиями, комплектовать аптечки первой медицинской помощи в классах, спортивных залах, кабинете домоводства.
- 2.1.4. Обеспечить техническое обслуживание медицинской техники и лабораторный контроль.
- 2.1.5. Обеспечить техническое обслуживание медицинского кабинета.
- 2.1.6. Обеспечить взаимодействие ответственного за организацию питания в учреждении и медицинского работника.
- 2.1.7. Согласовать графики профилактических осмотров детей, обеспечить поток детей в соответствии с графиком, участвовать в организации и проведении профилактических медицинских осмотров обучающихся.
- 2.1.8. Обеспечить сопровождение обучающихся в медицинское учреждение с целью проведения профилактических осмотров, а также на флюорографическое обследование.
- 2.1.9. Предоставлять в медицинское учреждение и военный комиссариат списки юношей для первоначальной постановки на воинский учет.
- 2.1.10. Незамедлительно информировать медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся.
- 2.1.11. Оказывать первую помощь самостоятельно, в случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника в экстренных ситуациях.
- 2.1.12. Обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи (в случаях, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи), определить из числа работников образовательного учреждения лицо, сопровождающее обучающегося в ГБУЗ ЛО «Тихвинская МБ», ставить в известность родителей (законных представителей) обучающегося или же пригласить в качестве сопровождающих.
- 2.1.13. Согласовывать с руководителями ГБУЗ ЛО «Тихвинская МБ» режим работы медицинских кабинетов.
- 2.1.14. Согласовывать с руководителями ГБУЗ ЛО «Тихвинская МБ» должностные инструкции медицинских работников, работающих в образовательных учреждениях.
- 2.1.15. Разработать перечень совместных мероприятий по работе с родителями (законными представителями), организовать работу по воспитанию и гигиеническому обучению обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников образовательных учреждений.
- 2.1.16. Своевременно информировать руководителя государственного бюджетного учреждения здравоохранения о нарушениях медицинскими работниками должностной инструкции.
- 2.1.17. Проводить контроль за организацией работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.2. Исполнитель обязан:

- 2.2.1. Обеспечить МОУ «Линей №8» медицинским персоналом, имеющим соответствующую подготовку и сертификат, позволяющий работу в данной области медицины.
- 2.2.2. Обеспечить медицинский кабинет медикаментами по установленному нормативными документами перечню.
- 2.2.3. Согласовать с руководителем образовательного учреждения графики отпусков медицинских работников, режим работы медицинского кабинета, обеспечить замену на период отсутствия медицинского работника другим медицинским работником, имеющим соответствующую подготовку.
- 2.2.4. Согласовать с руководителем образовательного учреждения должностные инструкции медицинских работников, работающих в данном образовательном учреждении.
- 2.2.6. Обеспечить контроль за выполнением медицинскими работниками должностных инструкций.
- 2.2.7. Планировать и организовать проведение профилактических медицинских осмотров обучающихся в образовательном учреждении.
- 2.2.8. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся в образовательном учреждении оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья.
- 2.2.9. Информировать о результатах медицинских осмотров руководителя общеобразовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся; знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов; направлять обучающихся на консультации к врачам-специалистам; давать рекомендации по трудовому обучению и профессиональной пригодности обучающихся.
- 2.2.10. Планировать, проводить, анализировать эффективность иммунопрофилактики инфекционных заболеваний у обучающихся в образовательном учреждении.
- 2.2.11. Осуществлять динамическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся, контролировать выполнение рекомендаций специалистов и проведение лечебно - оздоровительных мероприятий.
- 2.2.12. Осуществлять контроль за соблюдением санитарно - эпидемиологических требований к образовательному учреждению.
- 2.2.13. Обеспечить осуществление контроля за режимом и качеством питания детей в образовательном учреждении.
- 2.2.14. Организовать контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий в период карантина.
- 2.2.15. Контролировать выполнение медицинских мероприятий, обеспечивающих адаптацию обучающихся в образовательном учреждении.
- 2.2.16. Осуществлять контроль за ведением медицинскими работниками документации, предусмотренной номенклатурой дел ГБУЗ ЛО «Тихвинская МБ».
- 2.2.17. Обеспечить проведение консультативно-просветительной работы с педагогами, родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам профилактики заболеваний, соблюдения санитарно-гигиенических правил и формирования здорового образа жизни (организует дни здоровья игры, викторины на медицинскую тему).
- 2.2.18. Обеспечить участие медицинского работника в работе комиссии по питанию, медико- психолого-педагогических консилиумов, проводимых в учреждении, в пределах его рабочего времени.

3. Ответственность сторон.

3.1. Стороны совместно несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил, режима и обеспечение качества питания.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года, и действует по «31» декабря 2019 г.

4.2. Если за один месяц до истечения срока действия договора ни одна из сторон не заявила о его расторжении, то он считается заключенным на очередной календарный год.

5. Прочие условия.

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5.2. В случае возникновения разногласий между сторонами они предпринимают все меры к урегулированию разногласий путем непосредственных переговоров. Если спор не будет урегулирован, то он подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.3. В части, не предусмотренной настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

5.4. Права и обязанности по настоящему договору не могут передаваться третьим лицам.

6. Адреса и реквизиты сторон.

«Заказчик»:

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей №8»

187556 ЛО г. Тихвин. 3 м-он. д. 43

Тел 8-813-67-73-693

/ (Сурикова С.В.)

м.п.



«Исполнитель»:

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области

«Тихвинская межрайонная больница им.А.Ф.Калмыкова»

187553, ЛО, г. Тихвин, ул. Карла Маркса, д.68

Тел 8-813-67-72-190



/ (Горшков А.А.)

Администрация
муниципального образования
Тихвинский муниципальный
район Ленинградской области
муниципальное общеобразовательное
учреждение
«Лицей № 8»
г. Тихвин Ленинградская область, 187556
3 микрорайон, дом 43
телефон (8 81367)73-693
телефакс (8 81367)71-358
e-mail: tihlizei8@yandex.ru

Главному врачу ГБУЗ
«Тихвинская межрайонная
больница
им. А.Ф. Калмыкова»
А.А. Горшкову

Директора МОУ «Лицей № 8»
С.В. Суриковой

15.01.2019 г. № 19

Уважаемый Александр Александрович!

Администрация МОУ «Лицей №8» просит Вас подписать договор на медицинское обслуживание МОУ "Лицей №8". Ранее договор был заключен 01 января 2014 года (прилагаю копию заключенного ранее договора). Новый договор составлен в связи с тем, что произошли изменения в датах утверждения Уставов МОУ "Лицей №8" и ГБУЗ "Тихвинская МБ". Содержание деятельности учреждений остается без изменений.

Прошу вернуть один экземпляр договора.

Директор МОУ «Лицей №8»



С.В. Сурикова

8194
16.01.19