

Пошаговая инструкция

для родителей детей 5-11 классов, находящихся в трудной жизненной ситуации для предоставления бесплатного (социального) питания

1. Родители (законные представители) обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, обращаются к классному руководителю за консультацией.
2. Классный руководитель указывает на перечень документов, необходимых для предоставления бесплатного горячего питания в школе (в бумажном варианте, по телефону или указывает на ссылку размещения перечня льготных категорий и соответствующих документов на сайте школы в разделе «горячее питание»).
3. Родители (законные представители) обучающегося собирают документы в соответствии с перечнем льготных категорий и сдают пакет документов социальному педагогу школы.
4. Социальный педагог:
 - регистрирует прием документов от родителей (законных представителей) обучающихся на предоставление бесплатного питания.
 - готовит и проводит заседание комиссии, оформляет протокол заседания комиссии и составляет список обучающихся, предоставленным бесплатное питание.
 - ставит в известность родителей (законных представителей) и классного руководителя о решении комиссии о предоставлении обучающемуся бесплатного питания.