

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**граждан в**  
**муниципальное общеобразовательное учреждение**  
**«Лицей №8»**  
**на обучение по образовательным программам начального общего, основного**  
**общего и среднего общего образования**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила приема граждан (далее – граждане, дети) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей №8» (далее – общеобразовательное учреждение), реализующее основные общеобразовательные программы и программы углубленного изучения предметов (в дальнейшем Правила) разработаны для соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на прием граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей №8».

1.3. Прием граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным Законом Российской Федерации от 02.12.2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Семейный кодекс Российской Федерации» от 29.12.1995 № 223 –ФЗ;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами - СанПиН 2.4.2.2821-10 от 29 декабря 2010 г. N 189;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009

№1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- постановление Правительства Ленинградской области от 26.12.2013 №521 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Ленинградской области, для

получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

-Постановлением администрации Тихвинского района от 28 января 2020 года № 01-139-а " Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации»

-Уставом учреждения;

-Локальными актами учреждения, регламентирующими порядок приема, и настоящими Правилами.

1.4. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.5. Общеобразовательное учреждение обязано ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, приказом комитета по образованию о территории, за которой закреплено учреждение (далее- закрепленная территория), о порядке приема в данное общеобразовательное учреждение, Правилами внутреннего распорядка обучающихся. Данные документы размещаются на информационном стенде и сайте учреждения. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6.Общеобразовательное учреждение предоставляет поступающим, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

1.7. В целях обеспечения права детей на получение образования Комитет по образованию администрации Тихвинского района ежегодно **не позднее 15 марта текущего года** издает приказ о закреплении общеобразовательного учреждения за конкретной территорией с соблюдением установленных требований п. 2 постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.8.Администрация общеобразовательного учреждения должна обеспечить прием в учреждение граждан, которые проживают на закрепленной территории.

Прием в учреждение для получения начального общего и основного общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

В целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся прием на ступень основного общего и среднего общего образования для обучения по общеобразовательным программам углубленного изучения отдельных предметов осуществляется на основании соответствующих локальных актов общеобразовательного учреждения.

1.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.10. Администрация общеобразовательного учреждения может отказать в приеме в учреждение:

- по причине отсутствия свободных мест, «свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в комитет по образованию администрации Тихвинского района.

1.11. Разногласия между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) по вопросу приема детей в общеобразовательное учреждение разрешаются комитетом по образованию администрации Тихвинского района.

1.12. Директор общеобразовательного учреждения несет ответственность за соблюдение правил приема в общеобразовательное учреждение и обеспечение гражданам общедоступного и бесплатного общего образования.

## **II. ПОРЯДОК ПРИЕМА В 1–Е КЛАССЫ**

2.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не ранее 01 апреля года начала обучения и завершается не позднее 30 июня года начала обучения.

2.3. Категории детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в общеобразовательные организации.

2.3.1. Преимущественное право зачисления на обучение в общеобразовательную организацию имеют дети, братья и (или) сестры которых обучаются в данной общеобразовательной организации (при зачислении на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования);

2.3.2. Преимущественное право зачисления по месту жительства на

обучение в общеобразовательные организации имеют:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 года №3-ФЗ «О полиции»;
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);
- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;

- дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайšie к новому месту военной службы или месту жительства.

2.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля года начала обучения до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября года начала обучения.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- граждане, родители которых работают в данном учреждении.

2.5 Для предоставления муниципальной услуги заполняется заявление в электронной форме:

- лично заявителем при обращении на РПГУ ЛО, портале "Современное образование Ленинградской области";

- специалистами общеобразовательной организации при личном обращении в общеобразовательную организацию;

- специалистами МФЦ при личном обращении в МФЦ.

2.5.1 Прием заявления осуществляется на основании следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

- документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации, подтверждающий законность представления прав несовершеннолетнего ребенка.

2.5.1.2. В заявлении в электронной форме заявителем указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

дата и место рождения ребенка;

пол ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

адрес регистрации ребенка, его родителя (законного представителя);

адрес места жительства ребенка, его родителя (законного представителя);

контактный телефон, адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка.

Дополнительно указываются:

реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

2.5.1.3. Также в заявлении в электронной форме указывается общеобразовательная организация, класс, год поступления, наличие преимущественного права зачисления на обучение в общеобразовательную организацию, наличие

потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе.

2.5.2. Для зачисления в первый класс общеобразовательной организации на следующий учебный год заявителем представляются в общеобразовательную организацию при предъявлении копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:

заявление;

копия свидетельства о рождении ребенка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в муниципальные общеобразовательные организации; (при наличии);

рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, является основанием для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе);

разрешение о приеме в первый класс общеобразовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (разрешение).

Для получения разрешения заявитель обращается в комитет по образованию администрации Тихвинского района Ленинградской области, в ведении которого находится общеобразовательная организация.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

### **III. ПОРЯДОК ПРИЕМА ВО 2-ЫЕ И ПОСЛЕДУЮЩИЕ КЛАССЫ**

3.1. Для зачисления в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы общеобразовательных организаций на текущий учебный год заявителем представляются в общеобразовательную организацию при предъявлении копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:

заявление;

свидетельство о рождении ребенка (паспорт – при наличии паспорта);

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

аттестат об основном общем образовании (при поступлении в десятый-одиннадцатый классы);

документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в муниципальные общеобразовательные организации; (при наличии);

рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, является основанием для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе).

3.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ,

подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии документов, представленных в соответствии с пунктом 2.5.3 Правил, хранятся в общеобразовательной организации на время обучения ребенка.

3.3. Основанием для отказа в приеме заявления на приём в общеобразовательную организацию является:

обращение лица, не относящегося к категории заявителей;

наличие в ведомственной АИС заявления с идентичной информацией, поступившее другим способом.

3.4. Основанием для отказа в приеме документов для зачисления в общеобразовательную организацию являются:

обращение лица, не относящегося к категории заявителей;

подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления муниципальной услуги.

непредставление в общеобразовательную организацию документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, в указанный в приглашении общеобразовательной организации срок.

3.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, который локальным актом назначается ответственным за прием документов.

3.6 . До начала приема документов общеобразовательное учреждение информирует граждан о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией.

3.7. С целью проведения организованного приема в первый класс учреждение не позднее 1 февраля размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории. Устанавливается график приема документов.

3.8. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации комитета по образованию администрации Тихвинского района.

3.9. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ размещается на информационном стенде в день его издания и сайте образовательного учреждения.

3.10.Определение обучающихся в классные коллективы, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией общеобразовательного учреждения.

3.11.Общеобразовательные учреждения предоставляют в комитет по образованию информацию о результатах комплектования первых классов до **31 августа** текущего года.